

貴社の秘書となって、 お相手に合わせた 心のこもった電話応対

他はない！

TAPIOCAの電話代行サービス

私たちはいつも最高の電話応対を求めて、より最高のサービスを心がけております。

※秘書電話代行サービスは、提携会社のサービスとなります。



圧倒的な
低価格



簡単申込み
即日利用



個人利用
もOK



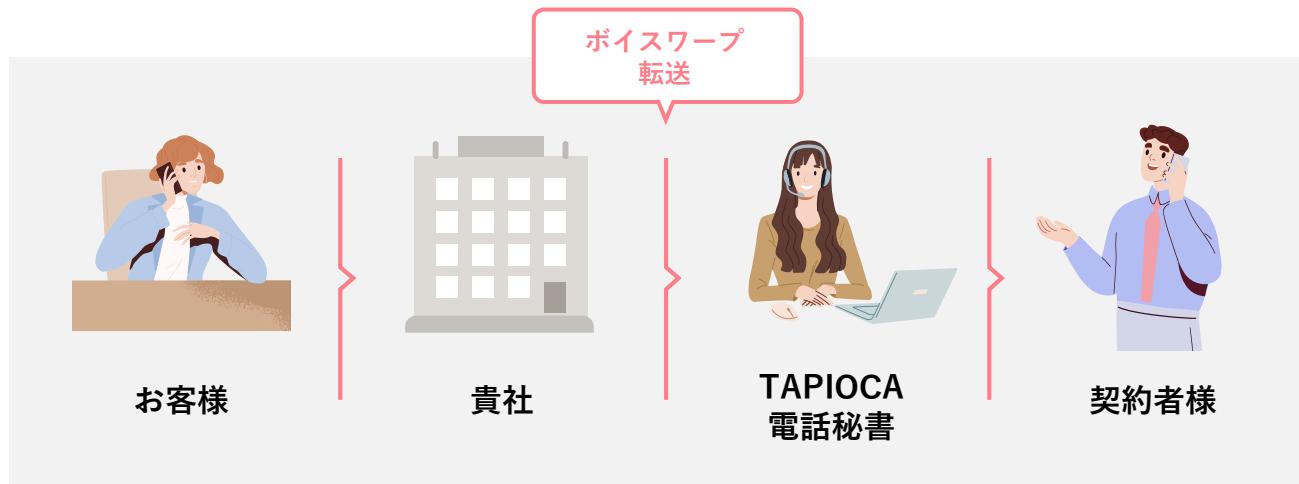
だから、選ばれています。

 TAPIOCA

青山・渋谷のバーチャルオフィス【タピオカ】

…・電話代行サービスの導入方法は2種類

- 01 貴社で所有している電話番号を使用して、電話代行を導入する
NTTのボイスワープという機能を使用して、貴社に着信した電話を弊社へ自動転送いたします。
ボイスワープのご利用はNTTで簡単にご契約することができます。



- 02 貴社で電話番号を所有しないで、電話代行を導入する
貴社で電話番号を所有されていない場合、もしくは所有していたとしても他の電話番号を必要とする場合は、弊社で貴社専用の電話番号を無料でお貸しいたします。
この場合、ボイスワープは不要となりますので毎月のボイスワープ料金が不要となります。
また、電話番号の維持費（基本料金等）も不要となりますので、その分の経費も節約することができます。



もれなく

—— ただいま プレゼントキャンペーン実施中！ ——
QUOカード1,000円分プレゼント!!

サービスの詳細は
お気軽にお問合せ下さい



info@cinnamon-web.com

QUO



※プレゼントキャンペーンは予告なく内容の変更、終了する場合がございますので予めご了承ください。

●●● お困りごとを解消

- 不在時の電話応対
- 移動や打合せが多く電話に出られない
- 電話応対に要するコストを削減したい
- 電話応対が苦手なのでプロに任せたい
- 仕事に集中したいので営業電話をシャットアウトしたい
- 丁寧な電話応対で顧客満足度を増したい
- 電話応対の通話内容を録音したい…



●●● 業務のサポート

- 新規事業の立上げ
- 東京支社設立時
- 会社照会
- 各種お問合せ
- 各種予約受付
- 資料請求受付
- 求人募集受付
- セミナー応募受付
- 商品受注
- ネットショップ問合せ窓口
- 故障一次受付窓口など..



●●● 業種も様々

弁護士

司法書士

行政書士

会計士

税理士

コンサルティング会社

保険代理店

広告代理店

イベント企画会社

ソフトウェア開発会社

ウェブ制作会社

オンラインショップ

不動産業

建築リフォーム業

メンテナンス業

人材派遣業

エステサロン

ネイルサロン

飲食店

各種製造・販売業の方々。

官公庁・地方自治体、学校法人など..

●●● 電話代行サービスの導入までのステップ[°]

1 電話代行で何ができるのかを理解

電話代行会社によって価格、応対品質、機能、サービス内容などが異なっていますので、電話代行会社のホームページを閲覧しながら相対的な価値をもっておくことで、②で正しい判断に向かうことが可能となります。

2 自社の目的に沿ってどう活用するのが良いのか判断

①で何ができるのかを理解しておくと、②はわりとイメージがしやすいと思います。

- 本当にそのサービスは必要ですか？
- 逆にそのサービスがなかったら不便で困りませんか？

電話代行サービスを活用する目的がしっかり決まっていれば、無駄をすることもなく、逆に妥協することもなく、あなたのビジネススタイルに合わせた電話応対が可能になります。

3 電話代行導入の際、押さえるべき7つのポイント



01 価格



02 応対品質



03 機能



04 サービス内容



05 契約実績数



06 お客様の声



07 経営理念



以上の7点をチェックして、ご予算に応じた最適なコストパフォーマンスが発揮できる貴社の目的に沿った電話代行会社との出会いを願っております。

弊社ホームページにおかれましても、ご不明点等ございましたらお気軽にヘルプデスクまでご相談ください。

もれなく

ただいま プレゼントキャンペーン実施中！

QUOカード1,000円分プレゼント!!

サービスの詳細は
お気軽にお問合せ下さい



infoc@cinnamon-web.com

QUO



※プレゼントキャンペーンは予告なく内容の変更、終了する場合がございますので予めご了承ください。

…貴社の秘書となって、お相手に合わせた心のこもった電話応対をいたします！

✓ 30日間完全返金保障

電話代行を30日間ご使用されて、お気に召さないときは全額ご返金いたします。

✓ 電話番号無料貸与（スタンダードプラン～）

電話番号を所有していない方には、貴社専用の電話番号を無料貸与いたします。

✓ 初期費用入会金無料

無駄な導入コストは一切かかりません。

✓ 高品質低価格

月額3000円～質の高いオペレーターと高品質な機能を格安でご提供！

✓ 25年超の経験と歴史

電話代行を専門に25年超の経験と歴史で、お客様からの信頼と評価を頂いてまいりました。

✓ 12,000社以上契約実績！

電話代行の契約実績が、おかげさまで累計で12,000社様以上となりました。

✓ 画期的な新しい機能

通話録音、通話接続など、従来の電話代行の常識を一新する最先端機能を。

✓ 翌日からすぐご利用可能

当日14時までにお申込み打合せ完了後、翌日の朝9時からスピーディーにスタート！



もれなく

ただいま プレゼントキャンペーン実施中！

QUOカード1,000円分プレゼント!!

サービスの詳細は
お気軽にお問合せ下さい



infoc@cinnamon-web.com

※プレゼントキャンペーンは予告なく内容の変更、終了する場合がございますので予めご了承ください。



●●●各種プラン

人気No.1

	スタートプラン 	エコノミープラン 	スタンダードプラン 	ビジネスプラン
月額料金	3,000円	5,000円	9,000円	15,000円
着信回数	20回	40回	100回	150回
コールオーバー料金	180円	160円	120円	100円
こんな方に おすすめ！	起業したばかりで電話がそれほどかかってこない方	1日平均2回ぐらい電話がかかってくる方	エコノミーではビジネスチャンスを逃してしまう方	緻密な電話応対でさらにチャンスを拓げたい方

●●●お得な別サービス

オプション

電話転送
サービスFAX転送
サービス時間外
アナウンス時間外アナウンス
+留守機能リモート操作
設定サービス月額**5,000円**月額**5,000円**月額**5,000円**月額**5,000円**月額**2,000円**

※本ページ内の表示価格は全て税抜価格です。別途消費税がかかります。

もれなく

—— ただいま プレゼントキャンペーン実施中！ ——
QUOカード1,000円分プレゼント!!サービスの詳細は
お気軽にお問合せ下さい

info@cinnamon-web.com

※プレゼントキャンペーンは予告なく内容の変更、終了する場合がございますので予めご了承ください。



Start
★★★★★

スタートプラン

月額3,000円

01 新規登録料・保証金無料	初期導入費用は一切不要です。 月額料金だけで翌日から電話代行をスタートできます。
02 30日間の返金保証	ご利用されてお気に召さないときは、どのような理由であれ全額返金保証いたします。
03 オペレーターは社内勤務	電話秘書はすべて弊社内勤務。社外勤務はおりませんので教育および守秘義務も万全。
04 無駄のないコールカウント	セールス・勧誘・間違え電話は着信コール数としてカウントいたしません
05 1契約で2ヶ所の電話応対	社名が同じなら本社・支社など2ヶ所以上からの電話応対も1契約社の料金でOKです。
06 貴社事業内容のヒアリング	電話代行スタート前に貴社の事業内容等をヒアリングして丁寧な打合せをいたします。ヒアリングした貴社情報は漏れなくコンピューターに事前登録して電話対応に備えます。
07 エキスパート秘書が電話応対	6ヶ月以上の研修を積んだ電話秘書のエキスパートのみが電話応対いたします。貴社の社員や秘書となって、お相手に合わせた心のこもった電話応対をいたします
08 貴社名にて電話応対	貴社の社員や秘書となって、お相手に合わせた最適な電話応対をいたします。会社名はもちろんのこと、お名前、TEL、ご用件までしっかりとお聞きます。貴社の事業規模、ブランドイメージ等ご要望に沿った第一声で電話応対いたします。 例：「いつも有難うございます、○○○○の会社です」「はい、○○会社でございます」
09 貴社の会社情報ご案内	お客様から貴社の事業内容、ホームページアドレス等のお問合せがあったときも的確にお伝えして対応いたします。（要事前ヒアリング事項）
10 最寄駅から貴社まで道案内	お客様や宅配業者から貴社までの道順を尋ねられたとき、あらかじめ道順をご用意していただければ、電話秘書が貴社までの道案内をいたします。
11 営業電話の判別対応	お客様や宅配業者から貴社までの道順を尋ねられたとき、あらかじめ道順をご用意していただければ、電話秘書が貴社までの道案内をいたします。
12 通話録音サービス	お客様と電話秘書の応対内容を録音して保存いたします。録音を聞くことで応対内容や会話の雰囲気まで100%知ることができます。報告ミスも皆無となり、普通の電話代行と比べて安心感が全く違います。 メール報告では貴江切れないお客様の些細な反応も手に取るようにわかりますので、商談やクレーム対応も実にスムーズに進めることができ、貴社のビジネスチャンスが拡がります。
13 携帯連絡サービス	お客様と電話秘書の応対内容が録音されると契約者様の携帯へ瞬時（約30秒後）にご連絡いたします。録音された応対内容はその場で直ぐに聞くことができます。 また、過去に録音された応対内容につきましても、その場でいつでも何回でも確認することができます。
14 携帯電話への再連絡	1回目の携帯連絡に気づかなくても2回目は10分後、3回目以降は1時間毎に24時間ご連絡いたします。たとえ電波のかない場所に長時間いても連絡漏れがなく安心です。
15 手厚い電話サポート	お顔が見えるサポートをモットーに導入後も親身なサポートをお約束いたします。

※本ページ内の表示価格は全て税抜価格です。別途消費税がかかります。

Start
★★★★★

スタートプラン

下記オプションを追加できます

Q&A対応

1,000円/月

あらかじめ応対内容を想定しておき、お客様からの質問内容とその回答内容をご用意していただければ、お客様から質問があったときは電話秘書が的確に回答して電話応対いたします。
Q&Aは1セットに付き最大100文字以内。5セットまでのQ&Aに対応いたします。

時間外アナウンス

1,000円/月（定型文）

貴社の営業時間終了後に営業時間終了をお伝えする案内メッセージを電話秘書の音声で流すことができます。音声は12種類の定型文から選択できます。

時間外アナウンス

2,000円/月（貴社専用文）

貴社の営業時間終了後に営業時間終了をお伝えする案内メッセージを電話秘書の音声で流すことができます。音声は電話秘書が貴社専用メッセージを吹き込みいたします。

時間外アナウンス+留守機能

1,000円/月（定型文）

貴社の営業時間終了後に営業時間終了をお伝えする案内メッセージを電話秘書の音声で流した後に、お客様から伝言があれば録音保存して契約者様の携帯へすぐにご連絡いたします。音声は12種類の定型文から選択できます。

時間外アナウンス+留守機能

2,000円/月（貴社専用文）

貴社の営業時間終了後に営業時間終了をお伝えする案内メッセージを電話秘書の音声で流した後に、お客様から伝言があれば録音保存して契約者様の携帯へすぐにご連絡いたします。音声は電話秘書が貴社専用メッセージを吹き込みいたします。

メール連絡サービス

1,000円/月

お客様と電話秘書の応対内容を社員様別に録音保存してから社員様別にメール連絡いたします。
メール受信後は応対内容を文字と録音された音声で確認することができますので、敏速かつ的確な顧客対応が可能になります。

通話接続サービス

1,000円/月

まるで秘書室から社長のデスクに内線感覚でつないでもらうように、お客様の電話を電話秘書が応対してから会社の内線同様に契約者様におつなぎいたします。
外出中であっても自宅に居ても社内に在席しているスタイルで、お客様からの電話に秘書経由で出ることができます。

貴社専用の電話番号を貸与

1,000円/月

貴社専用の電話番号(03-XXXX-XXXX)を貸与いたします。
事用番号は名刺・パンフレットホームページに掲載してご利用いただけます。

転送電話サービス

3,000円/月

貴社の営業時間終了後にお客様からの電話を予め指定した電話番号に転送いたします。
営業時間外に大切なお客様の電話をご自分または他部署等で直接受けたいときに便利な機能です。

FAX転送サービス

5,000円/月

お客様からのFAXをあらかじめ指定してあるFAX機へ瞬時に転送いたします。
電話代行サービスと共に東京のFAX番号が必要なときに便利です。
貴社専用の電話番号(03-XXXX-XXXX)を貸与いたします。FAX番号は名刺・パンフレット・ホームページに掲載してご利用いただけます。

リモート操作設定サービス

2,000円/月

必要に応じて、貴社のサービス機能をリモート操作で設定変更することができます。

※本ページ内の表示価格は全て税抜価格です。別途消費税がかかります。



エコノミープラン

月額5,000円

01 新規登録料・保証金無料

初期導入費用は一切不要です。
月額料金だけで翌日から電話代行をスタートできます。

02 30日間の返金保証

ご利用されてお気に召さないときは、どのような理由であれ全額返金保証いたします。

03 オペレーターは社内勤務

電話秘書はすべて弊社内勤務。社外勤務はおりませんので教育および守秘務も万全。

04 無駄のないコールカウント

セールス・動誘・間違え電話は着信コール数としてカウントいたしません。

05 1契約で2ヶ所の電話応対

社名が同じなら本社・支社など2ヶ所以上からの電話応対も1契約社の料金でOKです。

06 貴社事業内容のヒアリング

電話代行スタート前に貴社の事業内容等をヒアリングして丁寧な打合せをいたします。ヒアリングした貴社情報は漏れなくコンピューターに事前登録して電話対応に備えます。

07 エキスパート秘書が電話応対

6ヶ月以上の研修を積んだ電話秘書のエキスパートのみが電話応対いたします。貴社の社員や秘書となって、お相手に合わせた心のこもった電話応対をいたします

08 貴社名にて電話応対

貴社の社員や秘書となって、お相手に合わせた最適な電話応対をいたします。会社名はもちろんのこと、お名前、TEL、ご用件までしっかりとお聞きます。貴社の事業規模、ブランドイメージ等ご要望に沿った第一声で電話応対いたします。
例：「いつも有難うございます。○○○の会社です」「はい、○○会社でございます」

09 貴社の会社情報ご案内

お客様から貴社の事業内容、ホームページアドレス等のお問合せがあったときも的確にお伝えして対応いたします。（要事前ヒアリング事項）

10 最寄駅から貴社まで道案内

お客様や宅配業者から貴社までの道順を尋ねられたとき、あらかじめ道順をご用意していただければ、電話秘書が貴社までの道案内をいたします。

※本ページ内の表示価格は全て税抜価格です。別途消費税がかかります。



エコノミープラン

月額5,000円

11 営業電話の判別対応

お客様や宅配業者から貴社までの道順を尋ねられたとき、あらかじめ道順をご用意していただければ、電話秘書が資社までの道案内をいたします。

12 通話録音サービス

お客様と電話秘書の応対内容を録音して保存いたします。録音を聞くことで応対内容や会話の雰囲気まで100%知ることができます。報告ミスも皆無となり、普通の電話代行と比べて安心感が全く違います。
メール報告では伝えきれないお客様の些細な反応も手に取るようにわかりますので、商談やクレーム対応も実にスムーズに進めることができ、貴社のビジネスチャンスが拡がります。

13 携帯連絡サービス

お客様と電話秘書の応対内容が録音されると契約者様の携帯へ瞬時（約30秒後）にご連絡いたします。録音された応対内容はその場で直ぐに聞くことができます。

また、過去に録音された応対内容につきましても、その場でいつでも何回でも確認するどこができます。

※携帯連絡サービスは社員1名様まで無料です。2名様以上はお申込みフォームより追加可能です。

1名様追加500円 / 2名様追加1,000円 / 3名様追加1,500円 /
4名様追加2,000円 / 5名様追加2,500円 / 6名様追加3,000円 /

14 携帯電話への再連絡

1回目の携帯連絡に気づかなくても2回目は10分後、3回目以降は1時間毎に24時間ご連絡いたします。たとえ電波の届かない場所に長時間いても連絡漏れがなく安心です。

15 緊急連絡サービス

緊急性のある連絡は「携帯連絡サービス」以外のご連絡先にもご報告いたします。

16 社長様以外にも社員全員を登録

貴社に在籍しているスタッフを社長様以外にも全員ご登録いただけます。

17 時間外アナウンス（定型文）

貴社の営業終了後に営業時間終了をお伝えする案内メッセージを電話秘書の音声で流すことができます。音声は12種類の定型文から選択できます。

18 時間外アナウンス +留守機能(定型文)

貴社の営業時間終了後に営業時間終了をお伝えする案内メッセージを電話秘書の音声で流した後に、お客様から伝言があれば録音保存して契約者様の携帯へすぐにご連絡いたします。音声は12種類の定型文から選択できます。

19 手厚い電話サポート

お顔が見えるサポートをモットーに導入後も親身なサポートをお約束いたします。

※本ページ内の表示価格は全て税抜価格です。別途消費税がかかります。

Economy



エコノミープラン

下記オプションを追加できます

Q&A対応

1,000円/月

あらかじめ応対内容を想定しておき、お客様からの質問内容とその回答内容をご用意していただければ、お客様から質問があったときは電話秘書が的確に回答して電話対応いたします。

Q&Aは1セットに付き最大100文字以内。5セットまでのQ&Aに対応いたします。

時間外アナウンス

1,000円/月（貴社専用文）

貴社の営業時間終了後に営業時間終了をお伝えする案内メッセージを電話秘書の音声で流すことができます。音声は電話秘書が貴社専用メッセージを吹き込みいたします。

時間外アナウンス+留守機能

1,000円/月（貴社専用文）

貴社の営業時間終了後に営業時間終了をお伝えする案内メッセージを電話秘書の音声で流した後に、お客様から伝言があれば録音保存して契約者様の携帯へすぐにご連絡いたします。音声は電話秘書が貴社専用メッセージを吹き込みいたします。

携帯連絡サービスの社員追加

500円/月

エコノミープランの携帯連絡サービスは社員1名様は無料ですが、2名様以上はオプションとなります。このオプションを選択すると、お客様と電話秘書の応対内容を社員様別に録音保存して、社員様別に携帯連絡いたします。

メール連絡サービス

1,000円/月

お客様と電話秘書の応対内容を社員様別に録音保存してから社員様別にメール連絡いたします。

メール受信後は応対内容を文字と録音された音声で確認することができるので、敏速かつ的確な顧客対応が可能になります。

※メール連絡サービスの連絡先は社員別に10名様までお申込みフォームより登録可能です。

1名様 1,000円 / 2名様 2,000円 / 3名様 3,000円 /
4名様 4,000円 / 5名様 5,000円 / 6名様 5,500円 /

通話接続サービス

1,000円/月

まるで秘書室から社長のデスクに内線感覚でつないでもらうように、お客様の電話を電話秘書が応対してから会社の内線同様に契約者様におつなぎいたします。外出中であっても自宅に居ても社内に在席しているスタイルで、お客様からの電話に秘書経由で出ることができます。

貴社専用の電話番号を貸与

1,000円/月

貴社専用の電話番号(03-XXXX-XXXX)を貸与いたします。

事用番号は名刺・パンフレットホームページに掲載してご利用いただけます。

転送電話サービス

3,000円/月

貴社の営業時間終了後にお客様からの電話を予め指定した電話番号に転送いたします。

営業時間外に大切なお客様の電話をご自分または他部署等で直接受けたいときに便利な機能です。

FAX転送サービス

1,000円/月

お客様からのFAXをあらかじめ指定してあるFAX機へ瞬時に転送いたします。電話代行サービスと共に東京のFAX番号が必要なときに便利です。

貴社専用の電話番号(03-XXXX-XXXX)を無料貸与いたします。FAX番号は名刺・パンフレットホームページに掲載してご利用いただけます。

リモート操作設定サービス

2,000円/月

必要に応じて、貴社のサービス機能をリモート操作で設定変更することができます。

※本ページ内の表示価格は全て税抜価格です。別途消費税がかかります。



スタンダードプラン

月額9,000円

01 新規登録料・保証金無料

初期導入費用は一切不要です。
月額料金だけで翌日から電話代行をスタートできます。

02 30日間の返金保証

ご利用されてお気に召さないときは、どのような理由であれ全額返金保証いたします。

03 オペレーターは社内勤務

電話秘書はすべて弊社内勤務。社外勤務はありませんので教育および守秘務も万全。

04 無駄のないコールカウント

セールス・勧誘・間違え電話は着信コール数としてカウントいたしません。

05 1契約で2ヶ所の電話応対

社名が同じなら本社・支社など2ヶ所以上からの電話応対も1契約社の料金でOKです。

06 貴社事業内容のヒアリング

電話代行スタート前に貴社の事業内容等をヒアリングして丁寧な打合せをいたします。ヒアリングした貴社情報は漏れなくコンピューターに事前登録して電話応対に備えます。

07 エキスパート秘書が電話応対

6ヶ月以上の研修を積んだ電話秘書のエキスパートのみが電話応対いたします。貴社の社員や秘書となって、お相手に合わせた心のこもった電話応対をいたします

08 貴社名にて電話応対

貴社の社員や秘書となって、お相手に合わせた最適な電話応対をいたします。会社名はもちろんのこと、お名前、TEL、ご用件までしっかりとお聞きします。貴社の事業規模、ブランドイメージ等ご要望に沿った第一声で電話応対いたします。
例：「いつも有難うございます、○○○の会社です」「はい、○○会社でございます」

09 貴社の会社情報ご案内

お客様から貴社の事業内容、ホームページアドレス等のお問合せがあったときも的確にお伝えして対応いたします。（要事前ヒアリング事項）

10 営業電話の判別対応

お客様や宅配業者から貴社までの道順を尋ねられたとき、あらかじめ道順をご用意していただければ、電話秘書が資社までの道案内をいたします。

11 社長様以外にも社員全員を登録

貴社に在籍しているスタッフを社長様以外にも全員ご登録いただけます。

12 担当者別スケジュール対応

社員様別にその日のスケジュール（外出・帰社時間・出張等）を登録して、お客様にスケジュールをお伝えしながら電話応対することができます。

13 お客様へ伝言連絡

大切なお客様から電話があると分かっている場合、あらかじめ電話秘書が契約者様から伝言をお預かりしてお客様へお伝えすることができます。

※本ページ内の表示価格は全て税抜価格です。別途消費税がかかります。



スタンダードプラン

月額9,000円

14 通話録音サービス

お客様と電話秘書の応対内容を録音して保存いたします。録音を聞くことで応対内容や会話の雰囲気まで100%知ることができます。報告ミスも皆無となり、普通の電話代行と比べて安心感が全く違います。メール報告では伝えきれないお客様の些細な反応も手に取るようにわかりますので、商談やクレーム対応も実にスムーズに進めることができ、貴社のビジネスチャンスが拡がります。

15 携帯連絡サービス

お客様と電話秘書の応対内容が録音されると契約者様の携帯へ瞬時（約30秒後）にご連絡いたします。録音された応対内容はその場で直ぐに聞くことができます。また、過去に録音された応対内容につきましても、その場でいつでも何回でも確認するどこができます。

※携帯連絡サービスは社員1名様まで無料です。2名様以上はお申込みフォームより追加可能です。

1名様追加500円 / 2名様追加1,000円 / 3名様追加1,500円 /
4名様追加2,000円 / 5名様追加2,500円 / 6名様追加3,000円 /

16 携帯電話への再連絡

1回目の携帯連絡に気づかなくても2回目は10分後、3回目以降は1時間毎に24時間ご連絡いたします。たとえ電波の届かない場所に長時間いても連絡漏れがなく安心です。

17 緊急連絡サービス

緊急性のある連絡は「携帯連絡サービス」以外のご連絡先にもご報告いたします。

18 時間外アナウンス（定型文）

貴社の営業時間終了後に営業時間終了をお伝えする案内メッセージを電話秘書の音声で流すことができます。音声は12種類の定型文から選択できます。

19 時間外アナウンス+留守機能 ¥1,000/月（定型文）

貴社の営業時間終了後に営業時間終了をお伝えする案内メッセージを電話秘書の音声で流した後に、お客様から伝言があれば録音保存して契約者様の携帯へすぐにご連絡いたします。音声は12種類の定型文から選択できます。

20 転送電話サービス

貴社の営業時間終了後にお客様からの電話を予め指定した電話番号に転送いたします。
営業時間外に大切なお客様の電話をご自分または他部署等で直接受けたいときに便利な機能です。

21 リモート操作設定サービス

必要に応じて、貴社のサービス機能をリモート操作で設定変更することができます。

22 専用の電話番号を無料貸与

貴社専用の電話番号(03-XXXX-XXXX)を貸与いたします。
月額ランニングコストもかかりません。専用番号は名刺・パンフレット・ホームページに掲載してご利用いただけます。

23 手厚い電話サポート

お顔が見えるサポートをモットーに導入後も親身なサポートをお約束いたします。

24 最寄駅から貴社まで道案内

お客様や宅配業者から貴社までの道順を尋ねられたとき、あらかじめ道順をご用意していただければ、電話秘書が貴社までの道案内をいたします。

※本ページ内の表示価格は全て税抜価格です。別途消費税がかかります。



スタンダードプラン

下記オプションを追加できます

時間外アナウンス

1,000円/月（貴社専用文）

貴社の営業時間終了後に営業時間終了をお伝えする案内メッセージを電話秘書の音声で流すことができます。音声は電話秘書が貴社専用メッセージを吹き込みいたします。

時間外アナウンス+留守機能

1,000円/月（貴社専用文）

貴社の営業時間終了後に営業時間終了をお伝えする案内メッセージを電話秘書の音声で流した後に、お客様から伝言があれば録音保存して契約者様の携帯へすぐにご連絡いたします。音声は電話秘書が貴社専用メッセージを吹き込みいたします。

携帯連絡サービスの社員追加

500円/月

ビジネスプランの携帯連絡サービスは社員1名様は無料ですが、2名様以上はオプションとなります。このオプションを選択すると、お客様と電話秘書の応対内容を社員様別に録音保存して、社員様別に携帯連絡いたします。

メール連絡サービス

1,000円/月

お客様と電話秘書の応対内容を社員様別に録音保存してから社員様別にメール連絡いたします。

メール受信後は応対内容を文字と録音された音声で確認することができますので、敏速かつ的確な顧客対応が可能になります。

※メール連絡サービスの連絡先は社員別に10名様までお申込みフォームより登録可能です。

1名様 1,000円 / 2名様 2,000円 / 3名様 3,000円 /
4名様 4,000円 / 5名様 5,000円 / 6名様 5,500円 /

通話接続サービス

1,000円/月

まるで秘書室から社長のデスクに内線感覚でつないでもらうように、お客様の電話を電話秘書が応対してから会社の内線同様に契約者様におつなぎいたします。外出中であっても自宅に居ても社内に在席しているスタイルで、お客様からの電話に秘書経由で出ることができます。

FAX転送サービス

5,000円/月

お客様からのFAXをあらかじめ指定してあるFAX機へ瞬時に転送いたします。電話代行サービスと共に東京のFAX番号が必要なときに便利です。貴社専用の電話番号(03-XXXX-XXXX)を貸与いたします。FAX番号は名刺・パンフレットホームページに掲載してご利用いただけます。

Q&A対応

1,000円/月

あらかじめ応対内容を想定しておき、お客様からの質問内容とその回答内容をご用意していただければ、お客様から質問があったときは電話秘書が的確に回答して電話応対いたします。

Q & Aは1セットに付き最大100文字以内。5セットまでのQ&Aに対応いたします。

※本ページ内の表示価格は全て税抜価格です。別途消費税がかかります。

もれなく

ただいま プレゼントキャンペーン実施中！

QUOカード1,000円分プレゼント!!

サービスの詳細は
お気軽にお問合せ下さい



infoc@cinnamon-web.com

QUO



※プレゼントキャンペーンは予告なく内容の変更、終了する場合がございますので予めご了承ください。



ビジネスプラン

月額15,000円

01 新規登録料・保証金無料	初期導入費用は一切不要です。 月額料金だけで翌日から電話代行をスタートできます。
02 30日間の返金保証	ご利用されてお気に召さないときは、どのような理由であれ全額返金保証いたします。
03 オペレーターは社内勤務	電話秘書はすべて弊社内勤務。社外勤務はおりませんので教育および守秘務も万全。
04 無駄のないコールカウント	セールス・勧誘・間違え電話は着信コール数としてカウントいたしません
05 1契約で2ヶ所の電話応対	社名が同じなら本社・支社など2ヶ所以上からの電話応対も1契約社の料金でOKです。
06 貴社事業内容のヒアリング	電話代行スタート前に貴社の事業内容等をヒアリングして丁寧な打合せをいたします。ヒアリングした貴社情報は漏れなくコンピューターに事前登録して電話対応に備えます。
07 エキスパート秘書が電話応対	6ヶ月以上の研修を積んだ電話秘書のエキスパートのみが電話応対いたします。貴社の社員や秘書となって、お相手に合わせた心のこもった電話応対をいたします
08 貴社名にて電話応対	貴社の社員や秘書となって、お相手に合わせた最適な電話応対をいたします。会社名はもちろんのこと、お名前、TEL、ご用件までしっかりとお聞きます。貴社の事業規模、ブランドイメージ等ご要望に沿った第一声で電話応対いたします。 例：「いつも有難うございます、○○○の会社です」「はい、○○会社でございます」
09 貴社の会社情報ご案内	お客様から貴社の事業内容、ホームページアドレス等のお問合せがあったときも的確にお伝えして対応いたします。（要事前ヒアリング事項）
10 営業電話の判別対応	お客様や宅配業者から社までの道順を尋ねられたとき、あらかじめ道順をご用意していただければ、電話秘書が資社までの道案内をいたします。
11 社長様以外にも社員全員を登録	貴社に在籍しているスタッフを社長様以外にも全員ご登録いただけます。
12 担当者別スケジュール対応	社員様別にその日のスケジュール（外出・帰社時間・出張等）を登録して、お客様にスケジュールをお伝えしながら電話応対することができます。
13 お客様へ伝言連絡	大切なお客様から電話があると分かっている場合、あらかじめ電話秘書が契約者様から伝言をお預かりしてお客様へお伝えすることができます。
14 Q & A 対応	あらかじめ応対内容(3項目)を想定しておき、お客様からの質問内容とその回答内容をご用意していただければ、お客様から質問があったとき電話秘書が的確に回答して電固対応いたします。
15 通話録音サービス	お客様と電話秘書の応対内容を録音して保存いたします。録音を聞くことで応対内容や会話の雰囲気まで100%知ることができます。報告ミスも皆無となり、普通の電話代行と比べて安心感が全く違います。 メール報告では伝えきれないお客様の些細な反応も手に取るようにわかりますので、商談やクレーム対応も実にスムーズに進めることができ、貴社のビジネスチャンスが拡がります。

※本ページ内の表示価格は全て税抜価格です。別途消費税がかかります。



ビジネスプラン

月額15,000円

16 携帯連絡サービス

お客様と電話秘書の応対内容が録音されると契約者様の携帯へ瞬時（約30秒後）にご連絡いたします。録音された応対内容はその場で直ぐに聞くことができます。また、過去に録音された応対内容につきましても、その場でいつでも何回でも確認するどこができます。

※携帯連絡サービスは社員1名様まで無料です。2名様以上はお申込みフォームより追加可能です。

1名様追加500円 / 2名様追加1,000円 / 3名様追加1,500円 /
4名様追加2,000円 / 5名様追加2,500円 / 6名様追加3,000円 /

17 携帯電話への再連絡

1回目の携帯連絡に気づかなくても2回目は10分後、3回目以降は1時間毎に24時間ご連絡いたします。たとえ電波の届かない場所に長時間いても連絡漏れがなく安心です。

18 メール連絡サービス

お客様と電話秘書の応対内容が録音保存されると契約社様にメール連絡いたします。
メール受信後に録音された応対内容は24時間いつでも何回でも確認することができます。

※メール連絡サービスは社員1名様まで無料です。2名様以上はお申込みフォームより追加可能です。

1名様 1,000円 / 2名様 2,000円 / 3名様 3,000円 /
4名様 4,000円 / 5名様 5,000円 / 6名様 5,500円 /

19 緊急連絡サービス

緊急性のある連絡は「携帯連絡サービス」以外のご連絡先にもご報告いたします。

20 時間外アナウンス（定型文）

貴社の営業時間終了後に営業時間終了をお伝えする案内メッセージを電話秘書の音声で流すことができます。音声は12種類の定型文から選択できます。

21 時間外アナウンス+留守機能（定型文）

貴社の営業時間終了後に営業時間終了をお伝えする案内メッセージを電話秘書の音声で流した後に、お客様から伝言があれば録音保存して契約者様の携帯へすぐにご連絡いたします。音声は12種類の定型文から選択できます。

22 転送電話サービス

貴社の営業時間終了後にお客様からの電話を予め指定した電話番号に転送いたします。
営業時間外に大切なお客様の電話をご自分または他部署等で直接受けたいときに便利な機能です。

23 リモート操作設定サービス

必要に応じて、貴社のサービス機能をリモート操作で設定変更することができます。

24 専用の電話番号を無料貸与

貴社専用の電話番号(03-XXXX-XXXX)を無料貸与いたします。
月額ランニングコストもかかりません。専用番号は名刺・パンフレット・ホームページに掲載してご利用いただけます。

25 手厚い電話サポート

お顔が見えるサポートをモットーに導入後も親身なサポートをお約束いたします。

26 最寄駅から貴社まで道案内

お客様や宅配業者から貴社までの道順を尋ねられたとき、あらかじめ道順をご用意していただければ、電話秘書が貴社までの道案内をいたします。

※本ページ内の表示価格は全て税抜価格です。別途消費税がかかります。



ビジネスプラン

下記オプションを追加できます

時間外アナウンス

1,000円/月（貴社専用文）

貴社の営業時間終了後に営業時間終了をお伝えする案内メッセージを電話秘書の音声で流すことができます。音声は電話秘書が貴社専用メッセージを吹き込みいたします。

時間外アナウンス + 留守機能

1,000円/月（貴社専用文）

貴社の営業時間終了後に営業時間終了をお伝えする案内メッセージを電話秘書の音声で流した後に、お客様から伝言があれば録音保存して契約者様の携帯へすぐにご連絡いたします。音声は電話秘書が貴社専用メッセージを吹き込みいたします。

携帯連絡サービスの社員追加

500円/月

ビジネスプランの携帯連絡サービスは社員1名様は無料ですが、2名様以上はオプションとなります。このオプションを選択すると、お客様と電話秘書の応対内容を社員様別に録音保存して、社員様別に携帯連絡いたします。

メール連絡サービスの社員追加

1,000円/月

ビジネスプランの携帯連絡サービスは社員1名様は無料ですが、2名様以上はオプションとなります。このオプションを選択すると、お客様と電話秘書の応対内容を社員様別に録音保存して、社員様別に携帯連絡いたします。

通話接続サービス

1,000円/月

まるで秘書室から社長のデスクに内線感覚でつないでもらうように、お客様の電話を電話秘書が応対してから会社の内線同様に契約者様におつなぎいたします。外出中であっても自宅に居ても社内に在席しているスタイルで、お客様からの電話に秘書経由で出ることができます。

FAX転送サービス

5,000円/月

お客様からのFAXをあらかじめ指定してあるFAX機へ瞬時に転送いたします。電話代行サービスと共に東京のFAX番号が必要なときに便利です。貴社専用の電話番号(03-XXXX-XXXX)を貸与いたします。FAX番号は名刺・パンフレット・ホームページに掲載してご利用いただけます。

Q&A対応

1,000円/月

あらかじめ応対内容を想定しておく、お客様からの質問内容とその回答内容をご用意していただければ、お客様から質問があったときは電話秘書が的確に回答して電話応対いたします。

Q&Aは1セットにつき最大100文字以内。5セットまでのQ&Aに対応いたします。

※本ページ内の表示価格は全て税抜価格です。別途消費税がかかります。

もれなく

ただいま プレゼントキャンペーン実施中！

QUOカード1,000円分プレゼント!!

サービスの詳細は
お気軽にお問合せ下さい



info@cinnamon-web.com

※プレゼントキャンペーンは予告なく内容の変更、終了する場合がございますので予めご了承ください。



Option

オトクな別サービス

下記オプションを追加できます

転送電話サービス
月額5,000円

貴社専用の東京の電話番号を無料貸与いたします。
お客様からかかってきた電話を契約者様が指定した電話番号へ直転送し接続いたします。
お仕事で、もう一つ電話番号が必要な方、東京の局番が欲しい方にお勧めいたします。

※NTT回線使用料は無料です。
※専用番号は名刺、パンフレット、インターネットなどで使用することが可能です。
※転送接続先は一般回線、携帯、PHS、スマートフォン対応です。
※転送は瞬時に行いますので極めて高速です。
※お客様には転送であることはわかりません。
※転送電話サービスご契約の場合は、1回線につき保証金1万円を申し受けております。(保証金は解約時にご返金いたします)
※弊社が代行している期間中の通信料は、お客様から転送元まではお客様負担、転送元から転送先までは契約者様のご負担となります。なお、通信料金はNTTから通常通り実費分のみとなり、通話料金明細書をお付けいたします。

FAX転送サービス
月額5,000円

貴社専用の東京のFAX番号を無料貸与いたします。
お客様から送られてきたFAXを、そのままご指定のFAX機へ瞬時に転送します。
東京の局番のFAX番号が欲しい方にお勧めいたします。電話代行サービスで使用する貴社専用番号と局番を揃えたい方にもお勧めいたします。

※NTT回線使用料は無料です。
※専用FAX番号は名刺、パンフレット、インターネットで使用することができます。
※転送接続先は一般的のFAX機に対応です。
※転送は瞬時に行いますので極めて高速で画質も劣化いたしません。
※お客様には転送であることはわかりません。
※FAX転送をご契約の場合は、1回線につき保証金1万円を申し受けております。(保証金は解約時にご返金いたします)
※弊社が代行している通信料は、お客様から転送元まではお客様負担、転送元から転送先までは契約者様のご負担となります。なお、通信料金はNTTから通常通り実費分のみとなり、通話料金明細書をお付けいたします。

時間外アナウンス
月額5,000円

貴社専用の東京のFAX番号を無料貸与いたします。貴社専用の番号で、貴社専用の時間外アナウンスを流すことができます。時間外アナウンスは24時間流し続けることもできますし、時間指定(○時～○時)で流すこともできます。

時間外アナウンスを流した後は電話は自動的に切れます。
東京の局番で案内メッセージを流したい方にお勧めいたします。

※NTT回線使用料は無料です。
※専用番号は名刺、パンフレット、インターネットで使用することができます。
※案内メッセージの初回録音は弊社の電話秘書が無料にて録音いたします。
※メッセージを変更する場合は変更手続き料金1回に付き3000円(税別)となります。
弊社の電話秘書が代行録音いたします。

※本ページ内の表示価格は全て税抜価格です。別途消費税がかかります。

Option

オトクな別サービス

下記オプションを追加できます

時間外アナウンス+
留守機能
月額**5,000円**

貴社専用の東京のFAX番号を無料貸与いたします。

貴社専用の番号で貴社専用の時間外アナウンス+留守機能を流し、お客様からの伝言を録音いたします。お客様の伝言が録音されると、ご指定の携帯やスマートフォンを直ぐに呼出してご連絡いたします。録音された伝言は24時間、日本全国どこから何度でも聞くことができます。

リモート操作設定
サービス
月額**2,000円**

営業時間外でも契約者様の必要に応じて、ウェブサイトにアクセスすれば以下のリモート操作をすることができます。

- (1)携帯連絡の連絡先番号を変更することができます。
- (2)通話接続の接続先番号を変更することができます。
- (3)転送電話の転送先番号を変更することができます。
- (4)時間外アナウンス、時間外アナウンス+留守機能、転送電話を切り替えて使用することができます。

※本ページ内の表示価格は全て税抜価格です。別途消費税がかかります。

●●●代金の支払い時期および方法

銀行振込 25日締切り翌月10日払い（振込手数料はお客様ご負担）

銀行口座振替 毎月13日に指定銀行口座より引落とし/振替手数料は弊社負担
月の途中からご利用の場合は日割計算となります。お支払い方法は、銀行振込もしくは銀行口座振替のどちらかをご選択いただけます。

●●●利用開始日

当日午後16時までお申込み・打合せ完了後、翌営業日の午前9時からご利用になります。

●●●返品の可否と条件

電話代行サービスを30日間ご使用されて、お気に召さないときは月額料金を全額ご返金いたします。
以下の理由でお気に召さないときは月額利用料金を速やかにご返金いたします。

- ・期待していた電話代行・秘書代行サービスを受けられなかった。
- ・オペレーターの応対が気に入らなかった。
- ・新規事業を立ち上げたけど思ったより電話がないので必要ななくなった。
- ・社員を雇ったので必要ななくなった。
- ・その他どのような理由であれ、故意でない限りはご返金いたします。

名称	バーチャルオフィス TAPIOCA
運営会社	株式会社シナモン
代表	向井綾子
設立	2021年4月
創業	2018年11月
所在地	青山店：東京都港区南青山2-2 5F 渋谷店：東京都渋谷区神泉町10-15 3F
スタッフ	13名
事業内容	バーチャルオフィス、貸し会議室の運営、販促物企画・制作
営業日	平日（10:00～17:00）
電話番号	03-6555-5452
取引先銀行	三井住友銀行、GMOあおぞらネット銀行
URL	https://www.バーチャルオフィス青山.biz/
事業登録	電気通信事業届出番号：C2115001

当サービスに関するご不明点・ご質問はお気軽に、お電話かメールでお問合せください。

お電話によるお問合せ



03-6555-5452

（受付時間：平日10:00～16:00）

メールによるお問合せ



infoc@cinnamon-web.com

（受付は24時間しております）